

Guide til indberetning af økonomiske indberetninger

Selvstyrets bekendtgørelse om indberetning af produktionsmæssige og økonomiske oplysninger vedrørende erhvervsmæssigt fiskeri og produktionsanlæg på land er netop blevet ændret. Fremadrette skal oplysningerne indberettes via sullissivik.gl.

Hvem skal indberette? Alle, der driver erhvervsmæssigt fiskeri på Grønlands fiskeriterritorium samt det grønlandske erhvervsmæssige fiskeri uden for dette territorium med fiskefartøjer over 6 meter, skal indberette deres økonomiske oplysninger.

Det betyder, at alle, der har indhandlet fiskevarer i løbet af et kalenderår med et fartøj, der er over 6 meter, skal indberette deres økonomiske oplysninger det følgende år.

Hvordan indberetter man?

De økonomiske indberetninger skal indberettes på sullissik.gl. Der kan ikke indberettes på andre måder. Man indberetter ved at logge ind på siden. Hvis du er en privatperson, og dine fiskerilicenser er udstedt til dig personligt, kan du logge på med dit personlige NemID. Hvis fiskerilicenserne er udstedt til en virksomhed, skal der logges ind med virksomhedens NemID til erhverv.

Personer:

Hvis du selv vil indtaste dine økonomiske oplysninger:

Som privatperson kan du vælge selv at indtaste dine oplysninger. Efter du har logget på, skal du vælge "udfyld blanket" og trykke "næste". Herefter kan du vælge, hvilket fartøj du vil indberette for og trykke "næste". Herefter kan du indberette dine oplysninger.

Du kan også anmode din revisor om at lave indberetningen. Nedenfor kan læses, hvordan det sættes op. Du skal altid huske at sikre dig at have afklaret med din revisor, at vedkommende skal lave indberetningen.

Virksomheder:

Virksomheder kan logge ind med virksomhedens NemID til erhverv. Alle medarbejdere med medarbejder log ind, kan i princippet tilgå indberetningssiden. Hvis virksomheden har flere fartøjer eller fabrikker, vil der fremkomme en liste over alle registrerede enheder.

Virksomheder kan også vælge at tildele en fuldmagt til en revisor. Nedenfor kan læses, hvordan det sættes op.

Hvis en revisor skal indtaste de økonomiske oplysninger:

Hvis en revisor skal lave indberetningen, skal vedkommende først være oprettet som revisor i GFLK's system. Dette kan gøres ved at revisoren trykker "log ind" på indberetningssiden. Herefter vil der komme en fejlside med en besked i bunden, hvor der kan trykkes "Tryk på næste hvis du ønsker at blive registreret som revisor". Revisoren skal derefter udfylde sine oplysninger, og vil få besked, når vedkommende er oprettet hos GFLK.

Når revisoren er oprettet, kan revisoren anmode den indberetningspligtige om fuldmagt til at lave indberetningen. Dette gøres ved at revisoren taster "anmod om fuldmagt", taster personoplysningerne på personen, eller virksomhedsoplysningerne på virksomheden, og trykker "anmod om fuldmagt". Herefter skal den indberetningspligtige logge ind på sin side og godkende anmodningen. Derefter kan revisoren lave indberetningen.

Det er den indberetningspligtige og ikke revisorens ansvar, at der bliver indberettet.