

Professionel familiepleje



Nyt tiltag - En ny mulighed for anbringelse

Professionel familiepleje åbner en ny mulighed for kommunernes anbringelse af børn og unge med særlige behov for pleje og omsorg. Professionel familiepleje er et opholdsted for et barn eller en ung i kortere eller længere periode i et pædagogisk miljø.

Gældende regler på området er: Landstingsforordning nr. 1 af 15. april 2003 om hjælp til børn og unge, samt Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 17 af 1. juli 2003 om hjælp til børn og unge.

Hvem kan ansættes som professionelle familiepleje

Er du eller din ægtefælle / samlever uddannet pædagog ? Eller har en af jer haft beskæftigelse med socialpædagogiske arbejde med børn og unge eller handicappede ? Eller eventuelt har en anden relevant uddannelse såsom lærer, socialrådgiver, socialmedhjælper eller en anden socialfaglig uddannelse og har flere års arbejds erfaringer med den gruppe af børn og unge eller handicappede med særligt behov for pleje og omsorg under andre forhold i hjemmet?

Du kan alene, eller sammen med din samlever, indsende ansøgning om ansættelse som professionelle familiepleje til din kommune.

Kommunen vil så vurdere om I er egnede til at varetage opgaven som kræves af professionel familiepleje.

Kommunen er den ansættende myndighed og kan ansætte en eller et par som professionel familiepleje. Hvis du ikke har en pædagogisk uddannelse, kan du søge om dispensation og dette skal ske i samarbejde mellem kommune og PIP (Perorsaasut Ilinniarsimasut Peqati-giiffiat).

Selv om ordet familie indgår i stillingsbetegnelsen, er det ikke familien der ansættes, men én eller to person/er som er ansvarlige for opgaven. I forbindelse med ansættelse skal der indgås en skriftlig plejekontrakt mellem plejeforældrene og kommunen.

Hvad er en familieplejekontrakt ?

En familieplejekontrakt indeholder skriftlige praktiske aftaler mellem en kommune og en familiepleje.

Familieplejekontrakten indeholder blandt andet følgende:

Plejeforældrenes navne og adresse, plejebarnets/børnenes navne, godkendelsesdato arbejds- og lønforhold. Oplysning om lomme- og tøjpengebeløb. Forsikringsforhold samt aftaler omkring tilsyn fra kommunen. Få mere at vide om kontrakter af kommunen.

I forbindelse med ansøgning om ansættelse som professionel familiepleje skal du / I fremføre overfor kommunen om I / du har en speciel viden eller ønske om for eksempel;

bestemt aldersgruppe – små børn, mellemstore børn eller teenagere,
om handicappede – om hvilken handicappede børn / unge du / I har kendskab og erfaringer med.

Det er bedst at kommunen ved om hvilken speciel viden og erfaringer du / I har, for dermed opnår kommunen en hensigtsmæssig anbringelse af plejebørn.

Familieplejekontrakten skal vurderes hvert år og underskrives af familieplejen og kommunen.

Familieplejetilladelse

Familieplejetilladelsen er en skriftlig plejetilladelse, for hvert barn eller ung, der er anbragt.

Familieplejetilladelsen indeholder blandt andet følgende:

Plejeforældrenes navne og adresse, plejebarnets/børnenes navne, biologiske forældres navn og adresse med oplysning om forældremyndighed, tidspunktet for plejeforholdet samt godkendelsesdato.

Før en kommune udsteder en familieplejetilladelse laver kommunen en omfattende undersøgelse af den familie som søger om tilladelse. Kommunen har ret til at inddrage og annullere en tilladelse, når familieplejen ikke længere opfylder betingelser herfor.

Tilladelsen underskrives af kommunen.

Hjemmet og Handleplanen

Som professionel familiepleje bliver dit/jeres hjem dit/jeres arbejdsplads og står således til rådighed i alle døgnets 24 timer. Det betyder at man passer plejebarnet/børnene hjemme og ikke har et andet arbejde, med mindre du har dispensation til andet erhvervsarbejde fra kommunen. Andet erhvervsarbejde kan kun komme på tale, hvis plejebarnet/børnene er i daginstitution eller i skole i løbet af dagen.

Opgaven for professionel familiepleje er et følelsesmæssigt og praktisk udfordrende arbejde, hvor hovedopgaven er at varetage struktureret pædagogisk pleje og omsorg af svært psykisk skadede og omsorgssvigtede børn og unge eller børn og unge med vidtgående fysisk eller psykisk handicap i eget hjem. Du og din familie skal være indstillet på opgaven, som kræver at I er stærke socialt og psykisk. I skal være i stand til trods vanskeligheder at samarbejde med både kommune og barnets/børnenes forældre og plejebarnet/børnene skal føle sig velkommen og som en del af familien.

For hvert plejebarn laver kommunen en handleplan i samarbejde med forældrene, plejeforældrene og plejebarnet som skal følges. Handleplanen skal udformes primært med barnets eller den unges behov i centrum og justeres efter behov og når der sker ændringer i plejeforholdet. Endvidere skal planen beskrive forhold angående før og under anbringelsen samt under og efter hjemgivelsen.

Handleplanen indeholder mange forskellige aftaler omkring plejebarnet/børnene og familien. Det er vigtigt at have fokus omkring plejebarnets behov. De forskellige aftaler kan indeholde:

Hvilken hjælpeforanstaltning kommunen yder i forhold til plejebarnet og hvilken arbejdsopgave du / I som professionel familiepleje skal udføre i forhold til plejebarnets/børnenes behov for særlig pleje og omsorg. Handleplanen indeholder ligeledes aftaler med andre områder, som har forbindelse med plejebarnet/børnenes, eksempel daginstitution, skole mv.. Handleplanen er skriftlig og underskrives af kommunen, forældrene (forældremyndighedsindehaverne), samt af den unge som er fyldt 15 år.

Du har ret til, at få råd og vejledning fra kommunen i forhold til plejeforholdet og din ansættelsesforhold.

Anbringelse af børn og unge med særligt behov for omsorg og pleje

Kommunen vil sædvanligvis benytte professionelle plejefamilier til anbringelser af svært psykisk skadede og omsorgssvigtede børn og unge eller børn og unge med vidtgående fysisk eller psykisk handicap. Typerne kan være fysiske overgreb, psykiske overgreb, vanrøgt eller seksuelle overgreb.

Der findes mange forskellige reaktioner afhængig af barnets / den unges alder og omsorgssvigtets form og omfang. Når kommunen skal anbringe et barn eller en ung som har været udsat for svær omsorgsvigt og eller er psykisk skadet eller er vidtgående handicappet og dermed har et særligt behov for pleje og omsorg, vil kommunen i handleplanen udforme den konkrete opgave, I som

professionelle familiepleje skal varetage i forhold til plejebarnet. Plejeforholdet og de opgaver i som professionel familiepleje kan løse vil afhænge af hvilken uddannelsesbaggrund eller erfaringer I har. I skal påregne en del samarbejde med forældrene, daginstitutionen og skolen mv.

Anbringelse og Indflytning

Før kommunen ansætter dig / jer og anbringer et plejebarn/børn hos jer, skal I forvente at skulle deltage i en del samtaler og møder med kommunen. Der er mange forventninger til jer blandt andet jeres kvalifikationer da kommunen har pligt til, at sikre at plejebarnet/børnene vil få det bedste kår i jeres hjem.

Kommunen skal ved plejeanbringelse sikre det nødvendige udstyr som seng, nødvendigt tøj osv. Det bedste vil være for barnet at have sit eget kendte og afholdte ejendele med.

Kost og logi

Kommunen skal ifølge reglerne sikre forsørgelsen af plejebarnet ved at udbetale skattefrie tilskud til kosten, samt sikre tøj- og lomme- penge som I skal administrere sammen med plejebarnet. Få mere information om reglerne hos kommunen.

Samkvem

Kommunen arrangerer i samarbejde med forældrene, plejefamilien og plejebarnet samkvem med forældrene. Samkvemsaftalen skal

indeholde hvordan ordningen arrangeres, samt hvor ofte eller hvor begrænset samkvemmet skal være alt efter barnets eller den unges behov og i forhold til, hvordan anbringelsesforløbet er.

Aflønning

Den ansættende myndighed som er kommune aflønner den professionelle plejefamilie efter den gældende overenskomst. Lønnen er skattepligtig og udbetales gennem lønningskontoret. Du vil blive aflønnet i forhold til om du har et eller to plejebørn. Hvis du skal passe 3 plejebørn skal kommunen ansætte både dig og din ægtefælle / samlever samtidig, og I vil blive aflønnet hver for sig. Hør nærmere om aflønning hos din kommune.

Ferie

Du / I har ret til at holde ferie med løn eller med feriegodtgørelse efter gældende regler på området. Spørg din kommune om; fx optjening af feriedage, varsling af ferieønske o.s.v.

Kommunen skal i handleplanen sikre hvordan plejebarnet holder ferie med plejefamilien eller kommunen skal finde en anden løsning under plejefamiliens ferie.

Barsel

Du har ret til tjenestefrihed med sædvanlig løn i fraværsperioden på grund af graviditet, barsel og adoption og dette i henhold til gældende regler på området.

Få mere information barselsorlov hos kommunen.

Du / I kan selv i samarbejde med kommunen vælge, at have jeres plejebarn hjemme under fødselstidspunktet og under barselsperioden, eller du kan vælge at søge om aflastning hos kommune. Dog vil det typisk være, at plejebarnet har det bedst ved at forblive hos sin plejefamilie under forløbet og ikke føle sig udenfor familien, så du og kommunen skal sammen nøje overveje og undersøge muligheder i god tid.

Sygdom

Ved længerevarende sygdom eller ved svær sygdomsforløb med indlæggelse eller hvis du får brug for aflastning og ikke kan magte at passe dit plejebarn hjemme, kan du med en lægeerklæring søge om hjælp til kommunen.

Du har ret til tjenestefrihed med løn op til 12 dage, hvis du skal ledsage dit barn eller plejebarns indlæggelse på sygehus, og skal fremvise en lægeerklæring til kommunen. (Rejseudgifter betales fra sygehuset ved medindlæggelse)

Bolig

At blive ansat som professionel familiepleje kræves det, at du og din familie allerede har en bolig. Hjemmet skal være egnet, og skal have ekstra plads til en eller flere plejebørn. Hjemmet må ikke være sundhedsskadeligt for beboerne. Der anvises ikke bolig til stillingen.

Tavshedspligt

Når du bliver ansat som professionel familiepleje og får et plejebarn skal du / I skriftligt underskrive en tavshedspligt. Det betyder at du / I ikke må videregive personlige oplysninger omkring plejebarnets forhold eller øvrige familieanliggender der vedrører plejebarnet. Men du / I har pligt til at informere og samarbejde med de angivne samarbejdsparter som er anført i en handleplan omkring plejebarnet. Få mere information om tavshedspligtens formål og indhold i din kommune.

Læs mere om omsorgsvigt i vejledning om hjælp til børn og unge på www.nanoq.gl/ilapi klik på lovgivning, klik på børn og unge, klik på vejledning om hjælp til børn og unge.



Familiedirektoratet, Postboks 260, 3900 Nuuk,

Grønland

Tlf 345000, Fax 32 45 47, ilapi@gh.gl, www.nanoq.gl/ilapi