

Cirkulære om ansættelse og aflønning af særlige rådgivere for medlemmer af Naalakkersuisut af 1. januar 2014

Særlige rådgivere

§ 1. Der kan i Formandens Departement ansættes et antal særlige rådgiver. Der kan i øvrige departementer ansættes én særlig rådgiver.

Opgaver

§ 2. De særlige rådgivere bistår Formanden for Naalakkersuisut og det enkelte Naalakkersuisoq med rådgivning og bistand som led i deres hverv som Formand for Naalakkersuisut og Naalakkersuisoq.

Stk. 2. Formanden for Naalakkersuisut og det enkelte Naalakkersuisoq definerer de opgaver, som ønskes løst af og med bistand fra den særlige rådgiver. De særlige rådgivere kan herunder bistå med:

- 1) Oplæg til taler i forbindelse med diverse politiske fora
- 2) Kontakt til partiorganisation
- 3) Deltagelse i møder i Naalakkersuisoqs parti
- 4) Varetagelse af politisk prægede koordineringer
- 5) Koordination mellem Naalakkersuisut fra forskellige partier, i koalitionen
- 6) Bistand i relation til arbejdet i Inatsisartut, typisk kommunikationsopgaver.
- 7) Rådgivning i tilknytning til forbindelse med orientering/inddragelse af relevante udvalg i Inatsisartut
- 8) Rådgivning, der supplerer den faglige rådgivning fra embedsapparatet
- 9) Konkrete presseopgaver

Stk. 3. De særlige rådgivere kan ikke varetage rådgivning og bistand, som alene vedrører Formanden for Naalakkersuisut og det enkelte Naalakkersuisoq's rolle som partipolitiker.

§ 3. De særlige rådgivere kan yde rådgivning og bistand vedrørende enhver generel eller konkret sag der er eller kan blive forelagt Formanden for Naalakkersuisut og det enkelte Naalakkersuisoq. De særlige rådgivere kan som led heri gøres bekendt med sagens dokumenter og oplysninger.

Stk. 2. I konkrete forvaltningsretlige afgørelsessager beror det på en konkret vurdering om der består det fornødne saglige grundlag for at inddrage de særlige rådgivere. Der skal herved særligt lægges vægt på om der er behov for rådgivning om sagens politiske konsekvenser og om der er behov for rådgivning om presse og kommunikation.

Stk. 3. De særlige rådgivere må ikke bistå i konkrete personalesager eller konkrete sager i henhold til social- og sundhedslovgivningen, erhvervsstøttelovgivningen og boligstøttelovgivningen.

Reference m.v.

§ 4. De særlige rådgivere ansættes med organisatorisk placering i Departementets stabsfunktion. De særlige rådgivere er administrativt undergivet Departementschefens ledelsesansvar. Departementschefen fastlægger sammen med det enkelte Naalakkersuisoq de retningslinjer, som de særlige rådgivere skal følge i samspillet med departementets øvrige medarbejdere. De særlige rådgivere er ikke tillagt instruktionsbeføjelser over for det almindelige embedsværk.

§ 5. De særlige rådgivere er underlagt de almindelige principper om lovlighed, sandhed og faglighed. De særlige rådgivere er forpligtet til at overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder de almindelige og eventuelt særlige regler om tavshedspligt.

Stk. 2. De særlige rådgivere er undergivet reglerne i kriminalloven og Landstingsforordning om sagsbehandling i den offentlige forvaltning, om tavshedspligt for personer, som virker indenfor den offentlige forvaltning. Denne tavshedspligt omfatter bl.a. hensynet til enkeltpersoners personlige forhold, ligesom hensynet til myndigheders interne beslutningsproces efter omstændighederne kan begrunde tavshedspligt. Tavshedspligten gælder også efter ansættelsens ophør.

Ansættelse

§ 6. Formanden for Naalakkersuisut og Naalakkersuisoq kan som øverste politiske ansvarlige i Departementet ansætte særlige rådgivere.

Stk. 2. Ansættelse af de særlige rådgivere kan ske uden forudgående offentligt opslag af stillingen. Senest på dagen for den særlige rådgivers tiltrædelse skal ansættelsen offentliggøres på www.naalakkersuisut.gl. Offentliggørelsen skal indeholde en kort beskrivelse af den særlige rådgivers baggrund og kvalifikationer samt påtænkte arbejdsopgaver.

Løn og ansættelsesvilkår

§ 7. Løn og pension for de særlige rådgivere er svarende til niveauet for en kontorchef.

Arbejdstid

§ 8. Arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt. Arbejdet udføres på alle ugens dage. Der ydes ikke særlig godtgørelse for arbejde på søn- og helligdage og mistede fridage. De særlige rådgivere har en rådighedsforpligtigelse på 80 timer i kvartalet. Merarbejde udover 80 timer i kvartalet honoreres efter de til enhver tid gældende regler.

Bolig

§ 9. Der er ikke til stillingen som særlig rådgiver knyttet ret til anvist bolig, med mindre det er aftalt i kontrakten. Eventuel anvisning af bolig sker til de enhver tid gældende regler i Grønlands Selvstyre.

Ansættelsens ophør

§ 10. Ansættelse som særlig rådgiver ophører ved udskrivelse af valg til Inatsisartut eller ved udnævnelse af ny Naalakkersuisoq (herunder som led i ressortomlægning og rokade). Stilling som særlig rådgiver er i den forstand en tidsbegrænset stilling.

Stk. 2. Ved udskrivelse af valg til Inatsisartut eller ved udnævnelse af ny Naalakkersuisoq ophører den særlige rådgivers ansættelse med varsel i henhold til Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer, og den særlige rådgiver fritstilles i perioden.

§ 11. Den særlige rådgiver gives skriftlig orientering om forholdene i forbindelse med ansættelsens ophør og fritstillingen. Som bilag til dette cirkulære er vedlagt et standard orienteringsbrev, som overbringes personligt eller sendes anbefalet til den særlige rådgiver ved opsigelse og fritstilling som følge af valg til Inatsisartut eller udnævnelse af ny Naalakkersuisoq.

Stk. 2. Den særlige rådgiver skal efter modtagelse af opsigelsesbrevet have mulighed for at pakke sine ting sammen på kontoret, hvorefter vedkommende skal forlade Departementet senest samme dag. Departementet skal samtidig inddrage nøgler, adgangskort etc. Den særlige rådgiver må under valgkampen ikke have sin daglige gang i Departementet.

§ 12. Den særlige rådgiver må under sin fritstilling ikke have adgang til Grønlands Selvstyres netværk og e-mail-systemer mv., ligesom en evt. ekstern opkoblingsadgang til Grønlands Selvstyres netværk skal ophøre. Departementet skal sætte et autosvar på e-mail-adressen, hvoraf det fremgår, at den særlige rådgiver ikke kan træffes på grund af fritstilling i forbindelse med udskrivelsen af valg til Inatsisartut eller udnævnelse af ny Naalakkersuisoq. Departementet kan i autosvaret informere om den særlige rådgivers nye kontaktoplysninger.

Stk. 2. Den særlige rådgivers mobiltelefon skal inddrages. Departementet skal på telefonsvareren gøre opmærksom på den særlige rådgivers fritstilling og kan endvidere også informere om den særlige rådgivers nye kontaktoplysninger.

§ 13. Ansættelse som særlige rådgiver kan i øvrigt bringes til ophør i henhold til Inatsisartutlov om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer og almindelige ansættelsesretlige regler.

Anden stilling, modregning og ferie ved fritstilling

§ 14. Den særlige rådgiver modtager i fritstillingsperioden løn fra departementet. Den særlige rådgiver er i fritstillingsperioden berettiget til at påtage sig andet arbejde, og skal skriftligt oplyse departementet om sådant arbejde og om indtægterne herved.

Stk. 2. Departementet modregner indtægten ved nyt arbejde i fritstillingsperioden. Dog modregnes der ikke i indtægt fra bijob, som den særlige rådgiver bestrider inden fritstillingen og som fortsætter i samme (uændrede) omfang i fritstillingsperioden. Hvis bijobbet i forbindelse med fritstillingen ændres, skal den særlige rådgiver orientere departementet herom, og der skal ske fuld modregning.

§ 15. Hvis den særlige rådgiver efter valg til Inatsisartut eller udnævnelse af ny Naalakkersuisoq genindtræder i samme stilling, eller i en tilsvarende stilling i et andet departement, bortfalder den hidtidige løn. Der kan således ikke ydes dobbelt løn i samme stilling eller i forbindelse med ansættelse i en tilsvarende stilling i et andet departement.

§ 16. Al forfalden ferie anses for afholdt, uanset om ferien er fastsat, hvis de i § 9, stk. 1 i Landstingslov om ferie nævnte perioder og ferien kan rummes indenfor fritstillingsperioden.

§ 17. I fritstillingsperioden modregnes lønnen fra evt. ny arbejdsgiver ikke for løn optjent i perioden efter udløb af frist for varsling af restferie og hovedferie og en periode svarende til restferiens og hovedferiens længde.

Tilbagegangsret

§ 18. En medarbejder i Grønlands Selvstyre har efter ansøgning ret til tjenestefrihed uden løn til varetagelse af stillingen som særlig rådgiver. Der kan dog ikke meddeles tjenestefrihed uden løn til varetagelse af en stilling som særlig rådgiver i det departement hvor medarbejderen er ansat.

Stk. 2. Tjenestefrihed uden løn meddeles i øvrigt i henhold til gældende regler og administrativ praksis.

Ikrafttræden

§ 19. Cirkulæret træder i kraft den 1. januar 2014.

Formandens Departement, den


Svend Hardenberg


Mininnguaq Kleist

Bilag:

Standardkontrakt,

Standard orienteringsbrev

Standard orienteringsbrev

Navn på særlig rådgiver

Dato

Der er d.d. udskrevet valg til Inatsisartut

alternativt

Der er dd. udnævnt ny Naalakkersuisoq for <område>.

Jeg skal derfor oplyse, at du fra den 1. <måned> <år> opsiges fra dit arbejde som <særlige rådgiver> i Departementet for <titel >. Du fritstilles fra d.d. i perioden frem til ansættelsens ophør. Vilkårene i forbindelse med din ansættelses ophør og fritstillingsperioden fremgår af din ansættelseskontrakt.

I fritstillingsperioden må du ikke have din daglige gang i departementet. Derudover vil du ikke kunne have adgang til Grønlands Selvstyres netværk og e-postsystem. Din e-postadresse er derfor fra i dag blevet spærret, ligesom du ikke længere har adgang til Grønlands Selvstyres netværk. I den forbindelse kan det oplyses, at din e-postadresse er opsat med et autosvar, hvoraf det fremgår, at du ikke træffes på grund af fritstilling i forbindelse med udskrivelse af valg til Inatsisartut / udnævnelse af ny Naalakkersuisoq for <område>. Tilsvarende vil gælde telefon-svareren på din mobiltelefon.

Du bedes straks aflevere følgende til <titel> <navn>, <afdeling>:

Adgangskort og nøgler til Grønlands Selvstyres administrationsbygninger.

Bærbar computer, tablets, mobiltelefon mv.

Samtidig bedes du rydde dit kontor for dine personlige ejendele. Herefter bedes du forlade arbejdspladsen.

I hele fritstillingsperioden er du berettiget til at påtage dig andet arbejde. Du har dog pligt til skriftligt at oplyse om evt. anden beskæftigelse samt indtægten herved, da departementet jf. din ansættelseskontrakt, skal modregne indtægten ved nyt arbejde i lønnen i fritstillingsperioden.

I forbindelse med modregning skal det her fremhæves, at såfremt du efter valgets gennemførelse eller udnævnelse af ny Naalakkersuisoq og som følge af fortsat ansættelse genindtræder i samme stilling eller ansættes i en tilsvarende stilling i et andet departement, vil din ret til din hidtidige løn bortfalde fra tidspunktet, hvor du genindtræder i samme stilling eller ansættes i en tilsvarende stilling.

<Departementet kan her tilføje oplysninger om at tilgodehavende ferie anses afholdt i fritstillingsperioden i overensstemmelse med § 9, stk. 1 i ferieloven - det skal anføres om ferien anses afholdt helt eller delvist. Det beror på § 9, stk. 1 i ferieloven>

Med venlig hilsen