

Lov om Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre - Kompetencer og roller



Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre

Centerleder



Folkeskolen
Brancheskoler

Samarbejdsorgan med
socialsektoren (og folkeskolen):
Matchgruppering, Revalidering,
Flexjob, Aktivering og Førtdispension

§5, Stk. 3.
Kommunalbestyrelsen skal foranledige at der for hvert job-, vejlednings og opkvalificeringscenter oprettes 1 samarbejdsorgan med deltagelse af repræsentanter fra job-, vejlednings- og opkvalificeringscentret, det sociale område samt folkeskolen.

Socialforvaltningen

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal sikre at der kan ske udveksling af alle relevante og nødvendige oplysninger til varetagelse af job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrenes opgaver.



Medarbejderroller

- **Jobkonsulenter (NY):** Udadvendt og opsøgende rolle. Tæt kontakt til erhvervsliv og arbejdsledige borgere. Brobygger og jobformidler. Information. Opkvalificering. Deltage i samarbejdsorganet med socialektoren. Evt. deltagelse i et rådgivende udvalg sammen med erhvervslivet og arbejdsmarkedets parter.
- **Vejledere:** Vejlede til både uddannelse og arbejde, samt opkvalificering til begge. Tættere kontakt til folkeskolen omkring opsøgende vejledning for Folkeskolens ældste klassesettrin. Tæt kontakt til brancheskolerne i forhold til opkvalificeringsmuligheder.
- **Undervisere:** Foretage undervisning i AEU, FA og evt. ikke-boglig opkvalificering.
- **Socialrådgiver (NY):** Akut krisehåndtering, svære samtaler, brobygger til socialektoren. Deltage i samarbejdsorganet med socialektoren.
- **Modtagelse (NY):** Modtagelse, borgerbetjening, første visitation, registrering, ydelsesadministration
- **Drift:** Rengøring, vedligehold, daglig drift, kantine, kørsel osv.



Lederrolle

Leder af hele Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentret, dvs. både den arbejdsmarkedsrettede- og den uddannelsesrettede indsats.

- Det kræver en bred viden og interesse omkring lovgivning og regler vedr. arbejdsmarked, uddannelse og erhvervsliv.
- Skal kunne styre indsatsen for et uændret budget.
- Skal kunne gennemføre og håndtere effektiviseringer i forhold til centrenes nye organisation



Kompetencer

§ 4. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene betjenes af kvalificerede vejledere og sagsbehandlere, jf. stk. 2, og under egnede fysiske rammer.

Stk. 2. Vejledning og sagsbehandling skal varetages af personer, der har en uddannelses- og erhvervsvejlederuddannelse, som er godkendt af Naalakkersuisut, eller som kan dokumentere et tilsvarende fagligt kompetenceniveau. Naalakkersuisut kan efter ansøgning herom fra kommunalbestyrelsen tillade, at vejledning og sagsbehandling midlertidigt varetages af en person, der har andre faglige kvalifikationer, når den pågældende vejleder er i gang med eller agter at gennemføre en uddannelses- og vejlederuddannelse, som er godkendt af Naalakkersuisut

- Er dette tilstrækkeligt i forhold til rollen som jobkonsulent? Leder?
- Hvilke normeringer skal der være lokalt?



Kompetenceniveau per 1. januar 2016

Kilde: Kommunernes
oplysninger

	I ALT	VGU	LIGNENDE	I GANG VGU	INGEN
PIA	60	34	6	9	11
AMK	42	13	4	6	19
TOTAL	102	47	10	15	30
		46%	10%	15%	29%

