



Lov om Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre - Effekt for kommunerne

Seminar 5-7. februar 2016



Effekt for kommunerne

- *§ 1. Hver kommune skal oprette 1 job-, vejlednings- og opkvalificeringscenter i hver by i kommunen.*
- Organisatorisk sammenlægning af Piareersarfiit og arbejdsmarkedskontorer, der betyder at kommunerne skal:
 - Foretage organisationsændringer
 - Sikre velegnede organisatoriske rammer for centrene
 - Sikre at medarbejderne er kompetente
 - Etablere samarbejdsorgan med socialektoren og folkeskolen

Opgaver



- *§ 2. Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene har til opgave at:*
- *1) yde en landsomfattende vederlagsfri service til fremme af udviklingen af arbejdsmarkedet, herunder styrkelse af arbejdskraftens faglige kompetencer og geografiske mobilitet.*
- *2) Lave en opsøgende arbejdsmarkedsindsats til erhvervslivet lokalt, regionalt og nationalt. De skal desuden formidle kontakt mellem arbejdssøgende og arbejdsgivere med henblik på etablering af konkrete ansættelsesforhold.*
- *3) Anvise arbejde til arbejdssøgende og arbejdskraft til arbejdsgivere fra alle erhverv og alle typer af stillinger.*
- *4) Varetage vejledning og administration af ansøgere til uddannelsesområdet.*
- Dette er til gavn for arbejdsmarkedet generelt og for den enkelte borger og det placerer borgerne i centrum ved at sikre, at de får den bedst mulige vejledning, opkvalificering og hjælp til at kunne bidrage til arbejdsmarkedet og i højest mulige grad være styrende i deres eget liv.

Opgaver



- 5) Samarbejde med folkeskolen om vejledning af folkeskolens ældste klassetrin.
 - 6) Tilbyde karrierevejledning og udarbejde individuelle handlingsplaner i samarbejde med de arbejdssøgende med sigte på permanent beskæftigelse på arbejdsmarkedet.
 - 7) Formidle faglige kurser til opkvalificering af arbejdssøgende. Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre kan afvikle opkvalificerende forløb til uddannelses- eller arbejdsparathed.
 - 8) Foretage matchgruppering af ledige borgere.
 - 9) Registrere de ledige i en jobportal og andre relevante databaser.
-
- Det er afgørende at folkeskolen sender lister over alle afgangselever til job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre, således at centrene kan komme i kontakt med hver enkelt elev efter endt folkeskole.
 - Det er afgørende, at handlingsplanerne udarbejdes i tæt samarbejde med kommunens øvrige indsatser, herunder socialkontoret og folkeskolen, således at der på et fuldt oplyst grundlag udarbejdes 1 arbejdsmarkedsrettet handlingsplan for hver arbejdssøgende borger.

Opgaver



- *§ 3. Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene administrerer arbejdsmarkeds- og revalideringsydelser, der udbetales til revalidender og personer der kan modtage arbejdsmarkedsydelse.*
- *Stk. 2. Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene skal i samarbejde med de borgere som kan komme i betragtning til revalidering, udarbejde revalideringsplaner.*
- *Stk. 3. Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene skal behandle ansøgninger om mobilitetsfremmende ydelser.*
- *Stk. 4. Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene skal behandle ansøgninger fra arbejdsgiverne om anvendelse af udefrakommende arbejdskraft.*



Organisation

- *§ 5. Kommunalbestyrelsen skal drive job-, vejlednings- og opkvalificeringscentret økonomisk uafhængigt af kommunens øvrige opgaver og administration på baggrund af en resultatkontrakt med Naalakkersuisut.*
- *(Bem. Kommunerne skal som led i etableringen af centrene sikre, at en særskilt del af kommunens forvaltning alene varetager disse.)*
- En-dørs princip for hele arbejdsmarkedsindsatsen, inkl. opkvalificering til uddannelse
- Ensartet i hele landet
- Effektiv udnyttelse af alle synergier
- Potentiel besparelse pga. effektivisering
- **Opgave: Kommunerne skal udarbejde et forslag til organisationsplan for centrene, samt funktionsbeskrivelser for alle medarbejdere i centrene**



Rammer

- *§ 4. Kommunalbestyrelsen skal sørge for, at job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre betjenes af kvalificerede vejledere og sagsbehandlere, jf. stk. 2, og under egnede fysiske rammer.*
- Sikre velegnede lokaler
- Synliggørelse af centrene for borgerne
- Synliggørelse af centrene for erhvervslivet
- Etablere en stærkere modtagelse/administration
- Sikre en effektiv kommunikation med alle samarbejdsparter, særligt erhvervsliv, socialektor og folkeskole
- **Opgave: Kommunerne skal sikre gode organisatoriske rammer for centrene og synliggøre centrene for borgere og erhvervsliv**



Kompetencer

- *§ 4. Stk. 2. Vejledning og sagsbehandling skal varetages af personer, der har en uddannelses- og erhvervsvejlederuddannelse, som er godkendt af Naalakkersuisut, eller som kan dokumentere et tilsvarende fagligt kompetenceniveau*
- Minimum VGU
- Ny rolle: Jobkonsulenter
- Udvidet rolle: Modtagelse/administration
- Udvidet rolle: Centerleder

Opgave: Kommunerne skal sikre, at alle medarbejdere i centrene er kompetente og har tilstrækkelige kompetencer til at kunne udføre opgaverne. Dette kan betyde opkvalificering/uddannelse af medarbejdere og/eller ansættelse af flere medarbejdere.



Udveksling af oplysninger

- *§ 6. Kommunalbestyrelsen skal sikre at der kan ske udveksling af alle relevante og nødvendige oplysninger til varetagelse af job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrenes opgaver.*
- Bestemmelsen indsættes for at sikre at der kan ske udveksling af oplysninger mellem job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene og de dele af forvaltningen som varetager den sociale indsats.
- I arbejdet med at udarbejde handleplaner og yde den bedste hjælp til at de arbejdssøgende kan vende tilbage på arbejdsmarkedet, kan det være nødvendigt med personlige oplysninger om den pågældende som er afgivet i forbindelse med en social indsats. Denne bestemmelse vil sikre at der ud fra en konkret vurdering kan udveksles oplysninger mellem de forskellige dele af forvaltningen, hvis dette skønnes nødvendigt i forbindelse med arbejdsformidlingen, vejledningen og opkvalificeringen.



Samarbejdsorgan

§5, Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal foranledige at der for hvert job-, vejlednings og opkvalificeringscenter oprettes 1 samarbejdsorgan med deltagelse af repræsentanter fra job-, vejlednings- og opkvalificeringscentret, det sociale område samt folkeskolen.

§ 6. Kommunalbestyrelsen skal sikre at der kan ske udveksling af alle relevante og nødvendige oplysninger til varetagelse af job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrenes opgaver.

- Sikre udveksling af alle relevante oplysninger for den bedst mulige sagsbehandling
- Borgeren har 1 (global) handleplan
- Gruppen koordinerer: matchgruppering af matchgruppe 2 og 3 (alle der ikke er arbejdsparate)
- Gruppen koordinerer: revalidering, flexjob, aktivering, førtidspension
- Foregå med faste intervaller/datoer for hele kalenderåret
- Foregå med brug af standard blanketter, herunder beslutningsreferat

Opgave: Kommunerne skal etablere samarbejdsorganer i alle byer, med navngivne medlemmer, samt fastsættelse af mødeintervaller/datoer for møderne



Proces

- **5-7. februar:** Kickstart-seminar med forslag til organisation m.m.
- **Senest 4. marts:** Efter seminar udarbejder kommunerne forslag til organisation inkl. funktionsbeskrivelser for alle ansatte i organisationen og fremsender det til Departementet for Erhverv, Arbejdsmarked og Handel
- **Senest 4. marts:** Kommunerne fremsender en liste over medarbejdere, der har behov for opkvalificering, set i forhold til den nye organisation
- **Marts:** Departementet gennemgår forslagene, og beder eventuelt om yderligere oplysninger, samt efterfølgende sparring. Denne proces kan gentages.
- **Maj-ultimo 2016:** Systematisk opkvalificering af medarbejdere
- **1. juni:** Den endelige organisationsplan inkl. funktionsbeskrivelser for alle medarbejdere fremsendes til departementet
- **1. januar 2017** – Job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre implementeres fuldt



Indberetning af oplysninger

- *§ 8. Kommunalbestyrelsen skal indberette statistiske oplysninger vedrørende job-, vejlednings- og opkvalificeringscentrene til Naalakkersuisut. Kommunalbestyrelsen skal anvende de programmer der stilles til rådighed af Naalakkersuisut til indberetning.*
- IT-REG skal anvendes til indberetningen.