



## **Udbud af servicekontrakt - særlig målrettet rådgivning rettet mod leverandører til råstof- og storskalasektoren, 2014 – 2015.**

03. september 2013  
Sagsnr. 2013-087411  
Dok. Nr. 1323710

### Baggrund.

I årene 2012 og 2013 er der gennemført et projekt rettet mod særlig rådgivning af virksomheder med ønsker om at blive underleverandører til råstof- og storskalasektoren. Den foreløbige evaluering af dette projekt har været overordentlig positiv.

Postboks 1601  
3900 Nuuk  
Tlf. (+299) 34 50 00  
Fax (+299) 32 56 00  
E-mail: isiin@nanoq.gl  
www.nanoq.gl

Indsatsen ønskes under forudsætning af den nødvendige finanslovmæssige hjemmel fortsat og udbygget i perioden 2014 og 2015 i regi af en servicekontrakt. Kontraktssummen forventes at ville andrage 4 mio. kr. i hvert af årene.

### Projektindhold.

Projekt er uafhængigt af det foregående projekt i årene 2012 til 2013.

Projektet skal imidlertid bygge videre på de resultater, der er opnået i indeværende kontraktperiode. I den forbindelse stiller Departementet efter henvendelse her om det nødvendige materiale om projektperioden 2012 til 2013 til rådighed.

Projektet er målrettet virksomheder, der har et klart og prioriteret ønske om at blive underleverandører til råstofindustrien. Grønlandske virksomheder skal opnå kompetencer, så de bliver involveret i råstofindustrien, således der kan opbygges kompetencer i landet, der kan anvendes i forbindelse med fremtidige råstofprojekter så vel som i forbindelse med den generelle erhvervsudvikling.

En tidlig involvering af de lokale virksomheder er nøglen til opbygning af kompetencer indenfor råstofsektoren. Derfor har projektet fokus på områder, der ikke er specielt videnstunge eller kræver specialkompetencer, og hvor grønlandske virksomheder har en realistisk chance for at kunne levere ydelser til råstofindustrien.

Indsatsen skal bygge videre på de erfaringer, der er opnået igennem det kompetenceudviklingsprojekt, der er pågået i 2012 og 2013, og i den forbindelse kan fokus i et nyt opkvalificeringsforløb bl.a. være på, at deltagerne opnår en række basale certificeringer eller tilsvarende kompetencer, som er væsentlige for at kunne levere ydelser til råstofindustrien.

Nedenstående hovedelementer forventes at indgå i projektet:

- Fortsættelse af partnerskabssporet fra projektperioden 2012 - 2013. Erfaringerne peger på, at fortsat indsat omkring udvikling af partnerskaber mellem grønlandske virksomheder indbyrdes – eventuelt også mellem grønlandske virksom-

heder og virksomheder udefra – er en afgørende faktor for mulighederne for at kunne realisere det fulde potentiale af udviklingen i råstofsektoren.

- Fokus på certificeringskrav og andre krav til systematik i forbindelse med opnåelse af ordre fra råstofsektoren.
- Koordinering af denne indsats med tilbud som andre aktører (erhvervsråd, arbejdsmarkeds partere og andre) måtte tilbyde skal indtænkes.
- Kompetenceudvikling rettet mod virksomheder, der ikke har deltaget i projektperioden 2012 – 2013 kan indgå.

Alle indsatsområder skal i implementeringen rettes konkret mod råstofprojekter og stor-skalaprojekter, der er aktuelle. Det er afgørende, at mulighederne for at indtænke og udnytte de konkrete IBA-aftaler, der måtte være/blive aktuelle i kontraktperioden indtager en central plads i projektets set-up. Indsatsen skal være en dynamisk støtte til det grønlandske erhvervslivs muligheder for konkret at få optimalt gavn af udviklingen i råstofsektoren. En mere generel indsats for kompetenceløft kan være et sekundært element i aktivitetsprogrammet.

#### Udbudsbetingelser og procedurer.

Grønlands Selvstyre udbyder hermed en servicekontrakt til levering af rådgivningsydelser til virksomheder som ønsker at blive leverandører til storskala- og råstofvirksomheder i Grønland. Interesserede udbydere af rådgivningsydelser inviteres hermed til at indgive et tilbud i overensstemmelse med nærværende udbudsmateriale.

Udbudsmaterialet består af dette dokument.

#### *Ordregivende myndighed*

Departementet for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked  
Postboks 1601  
3900 Nuuk  
Telefon: (+299) 34 50 00  
Telefax: (+299) 32 56 00  
Email: [isiin@nanoq.gl](mailto:isiin@nanoq.gl)

#### *Udbyders forbehold*

Ud over at tage et generelt forbehold for godkendelse fra bevilgende myndighed, forbeholder ordregivende myndighed sig ret til:

- At beholde det tilsendte materiale
- At inddrage ekstern konsulentbistand til tilbudsbehandling og ved indgåelse af aftale
- At indhente præciserende og supplerende oplysninger fra alle eller enkelte af tilbudsgiverne, efter at tilbuddene er modtaget. Sådanne oplysninger vil blive betragtet som en del af tilbuddet.

#### *Vilkår for afgivelse af tilbud*

Tilbudsgiver har ikke ret til at anvende underleverandører uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregivende myndighed, bortset fra eventuelle underleverandører angivet i tilbuddet. Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører skal det præciseres, at hovedleverandøren har ansvaret for leverancens endelige tilstand.

Hvis flere selskaber afgiver tilbud i forening (i konsortium) er tilbuddet bindende for alle selskaber og skal undertegnes af alle selskaber. Hvis et konsortium får tildelt servicekontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive en erklæring om solidarisk og direkte ansvar/hæftelse for kontrakten.

#### *Alternative bud*

Alternative bud tages ikke i betragtning.

#### *Vedståelsesfrist*

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud indtil 90 dage fra tilbudsfristen

#### *Tilbudsgivers forbehold*

Tilbudsgivers eventuelle forbehold skal eksplicit angives i tilbuddet med en beskrivelse af, hvad forbeholdet vedrører, hvori forbeholdet består og hvad begrundelsen for forbeholdet er.

Det præciseres, at forbehold, der strider imod grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, herunder kontrakten, kan medføre, at ordregivende myndighed må se bort fra tilbuddet.

#### *Ejendomsret til udbudsmaterialet*

Udbudsmaterialet og de informationer, der findes heri, er ordregivende myndigheds ejendom.

#### *Vederlag*

Der ydes ikke vederlag for deltagelse i tilbudsgivning og forhandlinger.

#### *Formkrav til tilbuddets opbygning, indhold og aflevering*

Tilbuddet skal indeholde en fyldestgørende beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver vil opfylde kravene til opgavens udførelse. Tilbuddet skal udformes således, at alle relevante oplysninger fremgår af selve tilbudsmaterialet. Oplysninger, som eksempelvis fremgår af brochure og lignende, vil således ikke indgå i tilbudsvurderingen.

Tilbuddet kan affattes på grønlandsk, dansk eller engelsk.

Tilbudsprisen skal angives i danske kroner

Der kan kun afgives 1 tilbud pr. tilbudsgiver.

Der kan ikke afgives del bud.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder angiver samtlige priser (inkl. rabatter og lignende), og at tilbuddet er præcist i enhver henseende. Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er den ordregivende myndighed uvedkommende.

#### *Behandling af tilbud*

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller til at få oplysninger om andre tilbudsgiveres tilbud. Ethvert tilbud vil blive behandlet fortroligt af den ordregivende myndighed, i det omfang gældende lovgivning giver mulighed herfor. Indkomne tilbud vil ikke blive returneret.

#### *Tilbudsbehandling*

De indkomne bud vil blive vurderet i forhold til udvælgelseskriterier og tildelingskriterier angivet i dette udbudsmateriale.

Den ordregivende myndighed kan beslutte ikke at meddele kontrakten til indkomne tilbudsgivere, hvis det vurderes, at de indkomne tilbud ikke lever op til udvælgelseskriterierne.

#### *Forhandling og kontrakttildeling*

Efter sammenligning af de indkomne tilbud tildeles kontrakt til den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud ud fra de angivne tildelingskriterier. Den ordregivende myndighed og tilbudsgiver kan forhandle om udformningen af servicekontrakten indenfor rammerne af udbudsmaterialet og det indgivne tilbud.

#### Udvælgelseskriterier.

For at et tilbud kan komme i betragtning skal tilbudsgiver på passende vis fremsende dokumentation for:

- 1) Tilbudsgiver ikke er under konkurs, likvidation eller i betalingsstandsning eller har indstillet sin virksomhed eller lignende. Dette kan eventuelt dokumenteres igennem:
  - En serviceattest udstedt indenfor de seneste 6 måneder.
- 2) Tilbudsgiver ikke ved en retskraftig dom i henhold til grønlandsk eller dansk lovgivning er dømt i et strafbart forhold, der rejser tvivl om selskabets faglige hæderlighed. Dette kan eventuelt dokumenteres igennem:
  - En serviceattest udstedt indenfor de seneste 6 måneder.
- 3) Tilbudsgiver skal være fuldt skattepligtigt i Grønland
- 4) Tilbudsgiver har tilstrækkeligt økonomisk og finansiel formåen til at udføre den udbudte ydelse. Dette kan f.eks. dokumenteres i form af:
  - Virksomhedens revisionspåtegnede årsrapporter for de seneste f.eks. 3 år.
  - Kopi af ansvarsforsikring og forsikringssum.
- 5) Tilbudsgiver har tilstrækkeligt teknisk og kommerciel formåen og erfaring til at udføre den udbudte ydelse. Dokumentation herfor kan fremsendes i form af:
  - Liste over de betydeligste tjenesteydelser af relevans for nærværende tilbud, der er leveret de seneste 3 år.
  - Liste over referencer med kontaktoplysninger.
  - Oplysninger om de involverede medarbejdere herunder relevante uddannelsesoplysninger.
  - Årligt gennemsnit over antal beskæftigede, herunder ledere gennem de seneste 5 år.
  - Beskrivelse af eventuelle faste processer for kvalitetssikring.

#### Tildelingskriterier.

De indkomne tilbud vil blive vurderet ud fra nedenstående vægtede kriterier:

1. Udformning af aktivitetsprogram – vægt 50 %

Tilbudsgiver forventes at udforme et samlet aktivitetsprogram der understøtter de opstillede mål for projektet. Ved udformning af aktivitetsprogrammet skal den konkrete understøttelse af de enkelte mål være belyst, ligesom der skal tages et helhedssyn på opgaven, herunder en rimelig decentral struktur i projektets samlede tilbud.
2. Faglig ekspertise og erfaring i serviceudbyderens projektorganisering – 30 %

Tilbudsgiver forventes at fremlægge en grundig beskrivelse af sit organisatoriske set-up, herunder hvorledes tilbudsgiver vil sikre et samspil med andre relevante aktører på området. Mulighederne i det organisatoriske set-up for at indhente feed-back i projektperioden og sikre en dynamisk tilpasning af indsatsen vægtes højt.

3. Pris/omkostningsrelation – 10 %

Servicekontrakten vil – under forudsætning af den nødvendige bevillingsmæssige hjemmel – være 4 mio. kr. i 2014 og 4 mio. kr. i 2015. Ved vurderingen af tilbud lægges der vægt på relationen mellem pris, kvalitet og omkostninger. Value for money er et centralt punkt.

4. Kvalitetssikring og kvalitetsudvikling – 10 %

Tilbudsgivers kvalitetssikrings- og kvalitetsudviklingssystem indgår som et selvstændigt kriterium ved vurderingen.

Afgivelse af tilbud.

Tilbud sendes elektronisk til [isiin@nanoq.gl](mailto:isiin@nanoq.gl) og skriftlig til Departementet for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked. Tilbud skal være departementet i hænde senest mandag den 18. november 2013 kl. 12:00.

Departementet for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked vil efterfølgende foretage en vurdering og udvælgelse af de indkomne tilbud. Det forventes at tilbudsgivere, der opfylder udvælgelseskriterierne, i den forbindelse vil medvirke til en 1-2 timers præsentation i Departementet for Erhverv, Råstoffer og Arbejdsmarked. Præsentationen vil omhandle det indgivne tilbud med særligt fokus på den tilbudte udformning af serviceydelserne (aktivitetsprogram). Udvalgelse af det vindende tilbud forventes at finde sted inden mandag den 2. december 2013.

Departementet forbeholder sig ret til at forkaste samtlige tilbud, hvis de ikke skønnes indholdsmæssigt, prismæssigt eller kvalitetsmæssigt acceptable.

Spørgsmål i forbindelse med opgaven eller afgivelse af tilbud bedes rettet til afdelingschef Tina Jensen, [tjen@nanoq.gl](mailto:tjen@nanoq.gl), eller telefon nr. 34 56 22.