



Godkendt af Landbrugsrådet, februar 2021

Forretningsorden for Landbrugsrådet

Der henvises til Inatsisartutlov nr. 21 af 22. november 2011 om ændring af landstingslov om landbrug §14a vedr. etablering af landbrugsråd.

§1. Medlemmer og tilforordnede

1.1. Medlemmer af Landbrugsrådet er følgende interessegrupper og myndigheder:

Formand udpeget af Naalakkersuisut
Grønlands Naturinstitut
Savaatillit Peqatigiit Suleqatigiissut (SPS)
Kommune Kujalleq
Konsulenttjenesten for Landbrug
Neqi A/S
Veterinær og Fødevarermyndigheden i Grønland (VFMG)

15-02-2021
Sags nr. 2021-7:
Akt nr.: 12604675

Postboks 269
3900 Nuuk
Tlf. (+299) 34 50 00
Fax (+299) 34 63 55
E-mail: pan@nanoq.gl
www.naalakkersuisut.gl

1.2. Hvert medlem udpeger navngivne repræsentanter med følgende antal:

SPS: 2 repræsentanter
Grønlands Naturinstitut: 1 repræsentant
Kommune Kujalleq: 2 repræsentanter
Konsulenttjenesten for Landbrug: 1 repræsentant
Neqi A/S: 1 repræsentant
VFMG: 1 repræsentant

Alle medlemmer udpeger endvidere en navngiven suppleant, som indtræder i tilfælde af, at en af medlemmets repræsentanter ikke deltager.

1.3. Faste tilforordnede af Landbrugsrådet er følgende interessegrupper og myndigheder:

SPS' administrationskontor
Konsulenttjenesten for Landbrug
Landbrugsskolen ved Inuili Food College
Gartneriet i Upernaviarsuk
Departementet for Landbrug
Kommuneqarfik Sermersooq

1.4. Rådets formand kan, såfremt det skønnes, at der er behov herfor, tilforordne personer eller institutioner, som har en særlig viden om emner, der skal behandles.

1.5. Repræsentanter i Rådet der udpeges i henhold til § 1.2. efter hvert valg til Inatsisartut. Dog følger valgperioderne for repræsentanter fra kommunen og

SPS henholdsvis de kommunale valgperioder og valgperioderne i SPS.
Genudpegning kan finde sted.

§ 2. Konstituering

- 2.1. Formanden for Landbrugsrådet udpeges af Naalakkersuisoq for Landbrug iht. Landstingslov nr. 15 af 19. november 2007 §14a. stk. 1.
- 2.2. Formanden for Savaatillit Peqatigiit Suleqatigiissut er automatisk næstformand for Landbrugsrådet.
- 2.3. Rådets sekretariatsbetjening varetages af et fællessekretariat bestående af Departementet for Landbrug og Konsulenttjenesten for Landbrug. Chefen for Landbrugsafdelingen i Departementet for Landbrug er sekretær for Rådet. I tilfælde hvor Rådets sekretær ikke deltager i Rådets sekretariatsbetjening, kan Departementet for Landbrug udpege en anden ansat til at varetage sekretærens funktion.
- 2.4. Formanden leder Rådets møder.
- 2.5. I tilfælde af formandens fravær overtager næstformanden formandens forpligtelser og beføjelser.
- 2.6. Der nedsættes et forretningsudvalg bestående af formand, næstformand samt to medlemmer af Landbrugsrådet.
- 2.7. Landbrugsrådet kan herudover blandt sine medlemmer nedsætte underudvalg, som skal medvirke ved planlægning af konkrete opgaver og fremkomme med indstillinger til Landbrugsrådet samt føre tilsyn med opgavernes udførelse.
- 2.8. Rådets sekretær kan efter særlig bemyndigelse af Departementet for Landbrug varetage disse interesser i forretningsudvalg og underudvalg.

§ 3. Opgaver

- 3.1. Landbrugsrådets opgaver er beskrevet i "Kommissorium for Landbrugsrådet".
- 3.2. Landbrugsrådets forretningsudvalg kan træffe afgørelser om disponering af Landbrugsrådets mødestruktur i valgperioden.
- 3.3. Landbrugsrådets forretningsudvalg indstiller mødestruktur for Rådets virksomhed til godkendelse i Rådet.

- 3.4. Landbrugsrådets forretningsudvalg kan fremkomme med udtalelser og indstillinger på Rådets vegne i sager, der ikke kan udsættes.

§ 4. Indkaldelse af møder

- 4.1. Formanden indkalder til møde, når vedkommende skønner, der er behov herfor, dog mindst en gang hvert år, med følgende dagsorden.
1. Godkendelse af dagsorden
 2. Godkendelse af referat fra Rådets sidste møde
 3. Beretning fra formanden og forretningsudvalget
 4. Beretning fra medlemmer
 5. Orientering fra Departementet for Landbrug
 6. Drøftelse og behandling af indkomne forslag
 7. Eventuel udtalelse til offentligheden
 8. Fastsættelse af Rådets næste møde
 9. Eventuelt
- 4.1.1. Efter udpegning af ny formand for Rådet tilføjes følgende punkter under punkt 3. til dagsordenen.
3. Beretning fra formanden og forretningsudvalget
 - a) Valg af Næstformand
 - b) Nedsættelse af Forretningsudvalg
 - c) Nedsættelse af Forsøgsudvalg
- 4.2. Såfremt mindst halvdelen af medlemmer finder behov herfor, skal formanden indkalde til møde.
- 4.3. Rådsmøder skal så vidt muligt indkaldes med mindst én måneds varsel.
- 4.4. Indkomne forslag til mødet meddeles rådssekretariatet senest 21 dage før mødets start.
- 4.5. Formandens samt medlemmernes beretning sendes til rådssekretariatet senest 21 dage før mødets start.
- 4.6. Endelig dagsorden for mødet med eventuelle indkomne forslag, skal sendes til deltagerne senest 7 dage før mødets start.
- 4.7. Alt skriftligt materiale til brug ved rådets møde, skal forefindes på både grønlandsk og dansk.
- a. Materiale sendt rettidigt til Sekretariatet for Landbrugsrådet, sørger sekretariatet for at forefindes på begge sprog.
 - b. Materiale der medtages til møderne, skal medlemmer selv sørge for at de forefinde på begge sprog.

- 4.8. Såfremt blot én repræsentant kræver det, skal der foretages tolkning på rådets møder. Dette krav meddeles rådssekretariatet mindst 3 uger før mødets start.
- 4.9. Formanden indkalder til møde i Rådets forretningsudvalg, når det skønnes, der er behov herfor, dog mindst 3 gange hvert år.
- 4.10. Forretningsudvalgsmøder skal så vidt muligt indkaldes med mindst 10 dages varsel.

§ 5. Beslutningsdygtighed

- 5.1. Medlemmerne i Landbrugsrådet har stemmeret med samme antal stemmer som deres repræsentanter i Rådet.
 - a. Ved stemmelighed er Formandens stemme afgørende.
- 5.2. Tilforordnede har ikke stemmeret.
- 5.3. Rådet skal tilstræbe at afgive udtalelser i enighed. Såfremt der ikke kan opnås enighed, skal udtalelsen indeholde en eventuel mindretalsudtalelse. Formanden kan gives mandat til at udtale sig på vegne af rådsmedlemmer.
- 5.4. I udtalelser fra Landbrugsrådet skal det anføres, hvilke medlemmer der var til stede på det møde, hvor udtalelsen blev udarbejdet.
- 5.5. Behandling af en sag kan afvises såfremt et flertal af medlemmerne finder, at sagen ligger udenfor Rådets arbejdsopgaver.
- 5.6. Der kan ikke foretages afstemning om godkendelser, udtalelser eller afgørelse med mindre mindst $\frac{3}{4}$ af medlemmerne er repræsenteret ved mødet. Vedtagelse sker ved almindelige stemmeflertal.
- 5.7. Forretningsorden og ændringer heri skal vedtages af Rådet. Vedtagelse sker ved at $\frac{3}{4}$ af medlemmerne stemmer herfor. Forretningsorden skal herefter godkendes af Naalakkersuisut.

§ 6. Finansiering

- 6.1. Omkostninger forbundet med afholdelse af Rådets møder, afholdes inden for midler bevilliget til drift af Departementet for Landbrug. Heri indgår omkostninger til mødelokale og forplejning, rejsegodtgørelse og dagpenge til Landbrugsrådets formand. Omkostninger forbundet med deltagelse af de øvrige medlemmer og delegerede afholdes af de respektive interessegrupper og myndigheder.

- 6.2. Landbrugsafdelingen i Departementet for Landbrug har ansvaret for udarbejdelse og opfølgning af Landbrugsrådets mødebudget og regnskab. Administrationen forbundet hermed varetages af Departementet for Landbrug.
- 6.3. Departementet for Landbrug stiller vederlagsfrit sekretariatsbistand til rådighed.

Landbrugsrådets 46. møde, den 15. februar 2021, Qaqortoq

På Naalakkersuisuts vegne:

På Landbrugsrådets vegne:

Kalistat Lund

Natuk Lund Olsen

_____, den _____ 2021

_____, den _____ 2021