NAALAKKERSUISUT

GOVERNMENT OF GREENLAND

# Retningslinjer for forvaltningsplaner for fiskearter i Grønland

Ramme for grundlag, procedure og minimumsindhold

DEPARTEMENTET FOR FISKERI, FANGST OG LANDBRUG

JUNI 2020

# Indhold

1. Introduktion ..... 3
1.1 Formål med forvaltningsplaner ..... 3
1.2 Formål med retningslinjerne ..... 3
2. Procedure for udarbejdelse og revision af forvaltningsplaner ..... 4
2.1 Udarbejdelse af forvaltningsplaner ..... 4
2.2 Revision af forvaltningsplanen ..... 4
3. Minimumsindhold i forvaltningsplaner for fiskeri ..... 6
3.1 Formål og strategi ..... 6
3.2 Gyldighedsperiode og Revisionsbestemmelser ..... 6
3.3 Lovgivning og Forvaltningsansvar ..... 7
3.4 Introduktion til arten i relation til fiskeri og miljø ..... 7
3.5 Rådgivning samt styrings- og forvaltningsprincipper i fiskeriet ..... 7
3.5.1 Videnskabelig rådgivning ..... 7
3.5.2 Reguleringsmekanismer ..... 8
3.5.3 Output regulering: kvotemængder ..... 8
3.5.4 Input regulering: Fiskeri kapacitet og fiskedage ..... 8
3.5.5 Områderegulering ..... 8
3.5.6 Tekniske bevaringsforanstaltninger ..... 8
3.5.7 Forvaltning af bifangst ..... 8
3.6 Rapportering og kontrol ..... 9
3.6.1 Rapportering ..... 9
3.6.2 Monitoring, Control, and Surveillance MCS) ..... 9
4. Relevante referencer og bilag som understøtter forvaltningsplanen ..... 9

# 1. Introduktion

## 1.1 Formål med forvaltningsplaner

Der er i de senere år opstået en international forventning og praksis om, at vigtige fiskerier forvaltes med støtte i robuste forvaltningsplaner, der belyser hvorledes de politiske målsætninger bedst kan opfyldes under hensynstagen til økonomiske, sociale og biologiske forhold. Denne udvikling afspejler sig også i Grønland, hvor fiskerne, erhvervet, politikerne og Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug har en fælles målsætning om at udarbejde forvaltningsplaner for alle væsentlige fiskerier.

Det primære formål med forvaltningsplaner er, at fungere som et praktisk værktøj for forvaltningsmyndigheden til støtte for en langsigtet, forudsigelig og robust forvaltning af ressourcen. En effektiv forvaltningsplan skal således kunne give retningslinjer om, hvorledes man skal reagere på de forskellige situationer og problematikker som kan opstå i fiskeriet og i bestanden. Ud over at bidrage til gennemsigtighed og forudsigelighed i forvaltningen sikrer anvendelsen af forvaltningsplaner en fælles forståelse for baggrunden og hensigten med de forskellige forvaltningsbeslutninger, især når de er udviklede i et samarbejde imellem erhvervet og forvaltningen og inddrager såvel videnskabelig viden som den praktiske viden og erfaring fra erhvervet.

Alle forvaltningsplaner skal godkendes af Naalakkersuisut og offentliggøres på Naalakkersuisut.gl.

## 1.2 Formål med retningslinjerne

Formålet med dette dokument er at fastlægge retningslinjerne for forvaltningsplaner for fiske- og skaldyrsarter i Grønland. Disse retningslinjer tager udgangspunkt i *FAO Technical Guidelines for Responsible Fisheries*, *A Fishery Managers Guidebook*, tidligere forvaltningsplaner og erfaringer fra forvaltning så vel som interessenterne.

Retningslinjerne er udarbejdet i et samarbejde mellem Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug, Grønlands Naturinstitut, Grønlands Fiskerilicenskontrol (GFLK) og Fiskerirådet og skal danne grundlag for udarbejdelsen og evaluering af ensartede fiskeriforvaltningsplaner i Grønland.

Retningslinjerne skal sikre at forvaltningsplanerne for de enkelte arter eller bestande i Grønland som udgangspunkt er ensartede, udviklet i samarbejde med fiskeriets interessenter, og at de som minimum beskriver de rammer som Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug samt GFLK skal bruge for at forvalte, monitere og regulere fiskerierne optimalt.

Selv om retningslinjerne giver en overordnet vejledning for udvikling og evaluering af forvaltningsplaner kan de enkelte planer, alt efter formål og behov, godt variere med hensyn til kompleksitet og detaljeringsgrad, ligesom de fra tid til anden kan revideres og tilpasses skiftende politiske målsætninger og ny viden omkring bæredygtig forvaltning.

Disse retningslinjer og senere revisioner skal godkendes af Naalakkersuisut og offentliggøres på Naalakkersuisut.gl.

# 2. Procedure for udarbejdelse og revision af forvaltningsplaner

For at sikre det bedst mulige grundlag for udarbejdelse og revision af forvaltningsplaner er det vigtigt at følge de procedurer der er skitseret i de efterfølgende afsnit vedrørende ansvarsfordeling samt involvering af interessenter.

## 2.1 Udarbejdelse af forvaltningsplaner

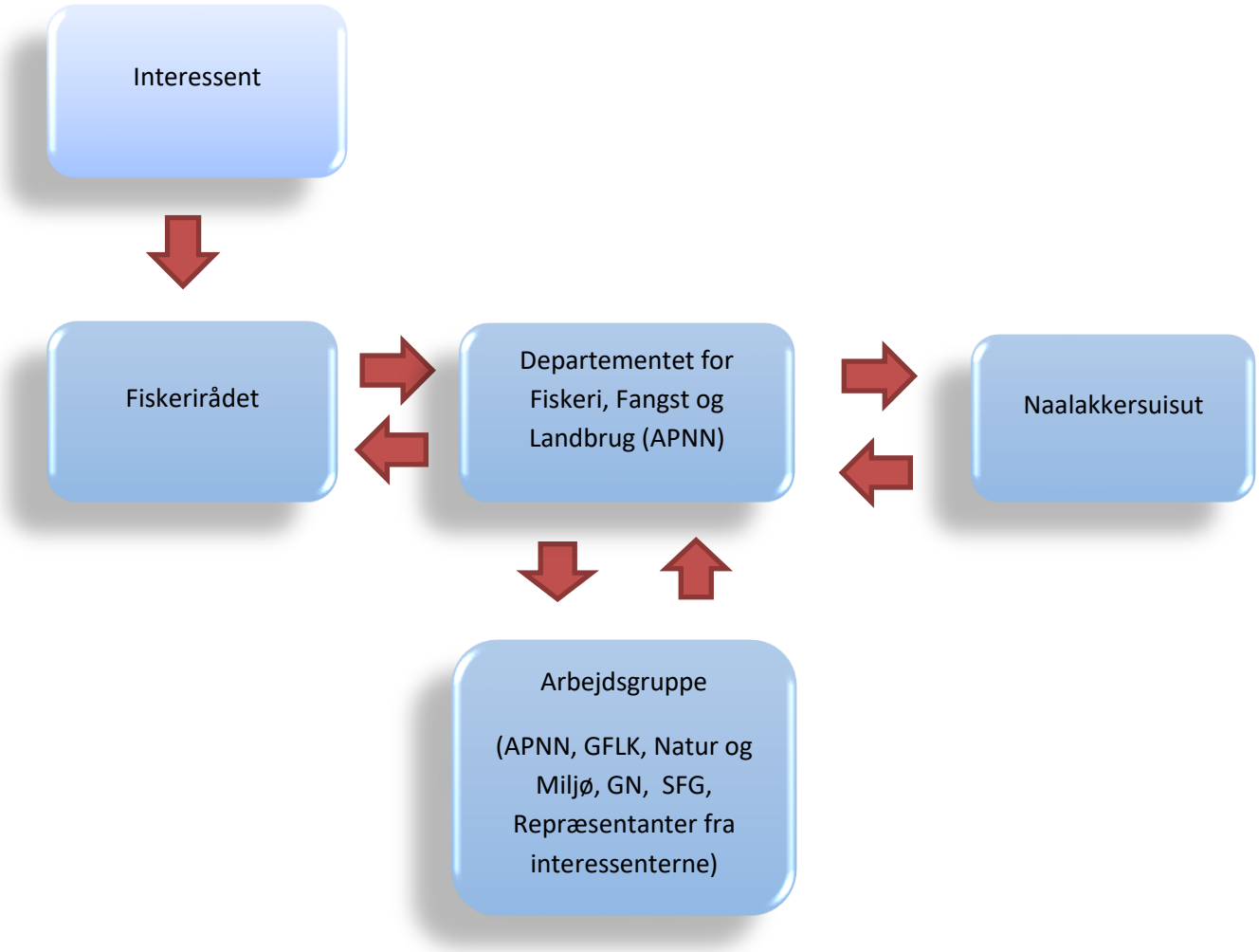
- Som forvaltningsansvarlig myndighed, leder Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug (APNN) processen med udarbejdelse af forvaltningsplaner.
- Alle interessenter kan tage initiativ til udarbejdelsen af en forvaltningsplan ved at lave et oplæg til Fiskerirådet. Fiskerirådet kan herefter anmode Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug om at udarbejde en forvaltningsplan for det pågældende fiskeri. Departementet kan vælge at tage anmodningen op med det samme, tilføje til prioriteringslisten eller afvise.
- Når det er besluttet at udarbejde en forvaltningsplan, identificerer APNN sammen med Fiskerirådet alle relevante interessenter, og der nedsættes en mindre arbejdsgruppe som skal udarbejde et udkast. GFLK, Departementet for Natur og Miljø, Grønlands Naturinstitut og Sustainable Fisheries Greenland (SFG) skal altid inviteres til at deltage i udarbejdelsen af forvaltningsplaner. Derudover udpeges medlemmer fra de identificerede interessenter.
- Udarbejdelsen skal så vidt muligt koordineres med eventuelle andre forvaltningsområder for f.eks. fangstdyr, havfugle, havmiljø eller lignende – så man sikrer at der ikke opstår konflikter mellem forvaltningen af forskellige arter eller miljø.
- Under udarbejdelsen skal arbejdsgruppen overveje om der i kraft af forvaltningsplanen er behov for at revidere lovgivningen. Er dette nødvendigt, skal arbejdet påbegyndes, så man sikrer en realistisk tidsramme for, at forvaltningsplanen kan træde i kraft.
- Udkast til forvaltningsplanen på både dansk og grønlandsk skal i høring i Fiskerirådet i minimum 4 uger.
- Den færdige forvaltningsplan skal godkendes af Naalakkersuisut.
- En kort oversigt over hovedpunkterne offentliggøres sammen med en pressemeddelelse om at forvaltningsplanen træder i kraft – dette for at sikre gennemsigtighed.
- Forvaltningsplanen offentliggøres på Naalakkersuisut.gl.

## 2.2 Revision af forvaltningsplanen

- Som forvaltningsansvarlig myndighed, leder Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug processen med revision af en forvaltningsplan.
- En revision af en forvaltningsplan skal igangsættes i henhold til revisionsbestemmelserne i forvaltningsplanen.
- Alle relevante interessenter identificeres sammen med Fiskerirådet og der nedsættes en mindre arbejdsgruppe som skal udarbejde et udkast.
- Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug, GFLK, Departementet for Natur og Miljø, Grønlands Naturinstitut og SFG skal altid inviteres til at deltage i revidering af forvaltningsplaner. Derudover udpeges medlemmer fra de identificerede interessenter.

- Revideringen skal koordineres med eventuelle andre forvaltningsområder for f.eks. fangstdyr, havfugle, havmiljø eller lignende – så man sikrer at der ikke opstår konflikter mellem forvaltningen af forskellige arter eller miljø.
- Under revision skal arbejdsgruppen overveje om der er behov for også at revidere lovgivningen. Er dette nødvendigt skal arbejdet påbegyndes så man sikrer en realistisk tidsramme for at den reviderede forvaltningsplanen kan træde i kraft.
- Udkast til revideret forvaltningsplan på både dansk og grønlandsk skal i høring i Fiskerirådet i minimum 4 uger.
- Den reviderede forvaltningsplan skal godkendes af Naalakkersuisut.
- En kort oversigt over hovedpunkterne i den reviderede forvaltningsplan offentliggøres sammen med en pressemeddelelse om at forvaltningsplanen træder i kraft – dette for at sikre gennemsigtighed.
- Den reviderede forvaltningsplan offentliggøres på Naalakkersuisut.gl.

**Flowchart over procedure for udarbejdelse og revision af forvaltningsplaner**



# 3. Minimumsindhold i forvaltningsplaner for fiskeri

Da forvaltningsplanerne skal fungere som retningslinjer for Departementet for Fiskeri, Fangst og Landbrug samt GFLK, er det vigtigt at de fremstår let forståelige og operationelle og som minimum fastlægger de rammer som der er behov for i forvaltningen, herunder:

- Formål og strategi
- Gyldighedsperiode og Revisionsbestemmelser
- Lovgivning og Forvaltningsansvar
- Introduktion til bestanden i relation til fiskeri og miljø
- Rådgivning samt styrings- og forvaltningsprincipper i fiskeriet
- Rapportering og kontrol
- Relevante bilag og referencer som understøtter forvaltningsplanen

Alt efter de forskellige fiskerier kan der være behov for yderligere indhold, f.eks. i henhold til MSC certificering. Så vidt muligt skal det overvejes om yderligere indhold kan fremsættes som bilag til planen, da det er essentielt at planen skaber overblik og struktur for forvaltningen af fiskeriet. Oftest bør der referenceres til rapporter, assessments og planer etc. i forhold til information om biologi, havmiljø eller lignende for at sikre aktualitet. Forvaltningsdelen; styringsregler, kontrol, lovgivning etc. bør være det primære i selve planen.

## 3.1 Formål og strategi

En forvaltningsplan bør altid have et introduktionsafsnit som kort og præcist beskriver hvad formålet med forvaltningsplanen er og hvad strategien bag forvaltningsværktøjerne er.

Hvis forvaltningsplanen er koordineret med andre forvaltningsplaner, f.eks. for havfugle, havpattedyr, havmiljø eller andre fiskeriforvaltningsplaner, bør det fremgå samt grundlaget herfor.

De politiske prioriteter, socioøkonomiske hensyn og fiskerikapaciteten skal også specificeres i dette afsnit. Det er også vigtigt at beskrive hvis bestanden deles med andre lande og evt. hvilke fordelings- eller forvaltningstiltag som der er besluttet i den forbindelse.

Afsnittet skal udarbejdes i samarbejde med interessenterne så man er enige om status, målsætning (mål og delmål) og midler. Dette afsnit skal være meget konkret og specifikt.

## 3.2 Gyldighedsperiode og Revisionsbestemmelser

Alle forvaltningsplaner skal have en given gyldighedsperiode og der skal som udgangspunkt være indlagt en procedure for evaluering/revision i forvaltningsplanen. En forvaltningsplan skal være med til at skabe stabilitet for fiskeriet og for forvaltningen, men det kan være nødvendigt at reagere på ny viden eller en substantiel udvikling i fiskeriet. Hermed sikrer man sig at forvaltningsplanen fortsætter med at være en relevant ramme for det specifikke fiskeri.

Tidsperspektivet for evaluering/revision af en plan afhænger af de forvaltningsinitiativer man har taget og tidshorisonten for implementering og påvirkningen af disse initiativer. Et relevant tidsperspektiv for evaluering skal skrives ind i planen.

Det er vigtigt at man beskriver hvilke hændelser som kan udløse en revision og hvordan man definerer disse.

## 3.3 Lovgivning og Forvaltningsansvar

Dette afsnit giver henvisninger til den lovgivning som er grundlaget for forvaltningsplanen og de forvaltningsværktøjer som er fastlagt i planen. Henvis gerne til den relevante lovgivning via links til lovgivning.gl.

Afsnittet skal endvidere tydeligt klargøre hvem der har forvaltningsansvaret og hvordan ansvaret fordeles, hvis der er flere enheder involveret i forvaltningen f.eks. fangstafdelingen (FJA), Departementet for Natur og Miljø etc. Dette for at gøre det tydeligt over for interessenterne hvem der har ansvaret og hvem de skal henvende sig til med forespørgsler og andet.

## 3.4 Introduktion til arten i relation til fiskeri og miljø

Her gives en kort og præcis introduktion til bestanden og fiskeriet, herunder forekomst af bifangst og andre vigtige faktorer som man bør forholde sig til i henhold til forvaltningen af fiskeriet. Gerne med brug af illustrative kort, gives derudover en oversigt over gældende fiskeri- og forvaltningsområder.

I de tilfælde, hvor man har relevant information om forbundne marine områder eller habitater præsenteres denne i dette afsnit sammen med eventuelle forholdsregler og retningslinjer om hvordan man agerer i forhold til dem i forvaltningen af fiskeriet. Forvaltningen af marine områder og habitater er forankret i Departementet for Natur og Miljø.

Man skal være opmærksom på, at der alt efter formålet med forvaltningsplanen, kan være behov for at beskrive specifikke emner; men da dette afsnit skal være kort og klart bør disse afsnit så vidt muligt referere til eventuelle tekniske rapporter, datagrundlag og andet; gerne med links eller eventuelt ved at vedlægge som bilag.

## 3.5 Rådgivning samt styrings- og forvaltningsprincipper i fiskeriet

Ud over principperne bag den videnskabelige rådgivning og TAC fastsættelse angives i dette afsnit de konkrete styrings- og forvaltningsprincipper der kan finde anvendelse under forskellige scenarier. Dette skal sikre forudsigelighed for alle fiskeriets parter og sikre en ensartet, transparent og aktuel forvaltning af ressourcerne.

Der skal som minimum fastsættes regler og principper for følgende:

### 3.5.1 Videnskabelig rådgivning

I dette afsnit beskrives baggrunden for den videnskabelige rådgivning.
MSY og andre biologiske referencepunkter beskrives gerne med brug af diagrammer og flowcharts.

### 3.5.2 Fastsættelse af TAC og kvoter

Afsnittet skal især beskrive de principper der anvendes til fastsættelse af TAC og det bør specificeres hvorledes udsving i TAC eventuelt dæmpes gennem anvendelse af Harvest Control Rules (HCR) i de tilfælde hvor rådgivningen fluktuerer meget (f.eks. hvis rådgivningen ændres med mere en X %, så laver man en trinvis tilpasning af TAC'en med Y % per år).

Hvis der er flere forvaltningsområder, indsættes en beskrivelse af, hvordan og på hvilken baggrund TAC fordeles på områdekvoter.

### 3.5.3 Reguleringsmekanismer

Her beskrives hvilke reguleringsmetoder der anvendes i de fiskerier som forvaltningsplanerne skal dække, er det f.eks. open access (fri adgang), input regulering (flådekapacitet, fiskedage), output regulering (kvotemængder), individuelle omsættelige kvoter (IOK) etc.

### 3.5.4 Output regulering: kvotemængder

Ved outputregulering styres fiskeriet via en eller flere kvotemængder som fastsættes på baggrund af den fastsatte TAC. Kvoterne kan være fordelt på områder og/eller flådesegmenter. Afsnittet skal give en klar beskrivelse af de vedtagne principper bag kvotefastsættelserne og kvotefordelingerne samt eventuelt en beskrivelse af hvorledes fiskeriet moniteres og kriterierne for stop og eventuel genåbning af fiskerierne.

### 3.5.5 Input regulering: Fiskeri kapacitet og fiskedage

Ved inputregulering styres fiskeriet enten via kapacitetsbegrænsninger (f.eks. i antal fartøjer) eller gennem antal fiskedage.

Afsnittet skal beskrive grundlaget og principperne for fastsættelse og kontrol af fiskerikapaciteten / indsatsen, og eventuelle kriterier for stop og genåbning af fiskeriet specificeres.

### 3.5.6 Områderegulering

I dette afsnit skal det fremgå om fiskeriet forvaltes ved hjælp af en fiskerisæson, og om der er lukkede områder eller perioder, hvor der ikke må fiskes som f.eks. gydeperioden. Der kan også være krav om en vis geografisk spredning af fiskeriet f.eks. via forvaltningsområder etc.

Her kan der også være tale om koordinering med andre forvaltningsplaner og forvaltningsmyndigheder, f.eks. at man ikke må fiske i et bestemt område når andre arter gyder/yngler. Henvis hertil med kort for overblik.

### 3.5.7 Tekniske bevaringsforanstaltninger

Hvis der er specifikke krav til redskaber og udstyr specificeres disse her. F.eks. trawl, line eller tejne. Minimumsstørrelse på netmasker, bundtrawl eller pelagisk. Sorteringsrist eller pose etc.

### 3.5.8 Forvaltning af bifangst

I flere fiskerier vil der forekomme bifangst og som udgangspunkt har man derfor fastsat nogle bifangstregler generelt for fiskeri i Bekendtgørelse for Fiskeriets Bifangster. Reglerne er selvfølgelig altid

gældende, men for nogle fiskerier, kan der opstå problematikker ift. bifangst, som ikke dækkes af bekendtgørelsen, f.eks. bifangst af havfugle og havpattedyr.

Her er det vigtigt at man fastsætter tiltag for at registrere, rapportere og eventuelt reducere bifangsten f.eks. ved forbud af brug af bestemt udstyr eller lukning for fiskeri i visse perioder eller områder (eller begge) pga. yngleperioder etc.

## 3.6 Rapportering og kontrol

### 3.6.1 Rapportering

Her beskrives rapporteringskravene i det pågældende fiskeri. Her vil der ofte forekomme henvisninger til relevante bekendtgørelser.

### 3.6.2 Monitoring, Control, and Surveillance MCS)

Procedure for hvordan overtrædelser af lovgivningen og reglerne i forvaltningsplanen håndteres samt hvad straffen er, f.eks. bøde, stop af fiskeriet, anmeldelse til politiet etc.

# 4. Relevante referencer og bilag som understøtter forvaltningsplanen

For at understøtte forvaltningsplanen er det vigtigt at henvise til relevant data og information gennem fyldestgørende referencer og gerne med links eller, subsidiært som bilag.