



## Ansøgningskema til pelagisk fiskeri

### Der skal udfyldes et ansøgningskema for hvert fiskeri

Såfremt ansøgningen ændres, gendesendes hele ansøgningen, og bilagsoversigten opdateres.

*Ruderne i ansøgningskemaet kan udvides. Længere beskrivelser kan med fordel vedlægges som bilag. Vejledning til udfyldelse af ansøgningskemaet forefindes nederst.*

*\* Felter markeret med en stjerne er obligatoriske og SKAL udfyldes i ansøgningskemaet.*

<b>1. Ansøger</b>		
* Rederi (selskab/person)		
* Adresse		
* Selskabsregistrering	CVR-nr.	
* Kontaktperson		
* Kontaktoplysninger	Tlf.	e-mail
Evt. yderligere information om selskabet		

<b>2. Særlige betingelser for makrelfiskeriet i kategori 2-ansøgere</b>	
* Beskrivelse af andre allerede etablerede aktiviteter indenfor fiskeri eller fiskeproduktion i Grønland	
* Redegørelse af udbytte af licenstildeling	
Evt. Dokumentation for oplæring af herboende besætningsmedlemmer eller skibsofficerer.	
* Dokumentation for hovedaktiviteter. Her indsendes enten licens eller (for produktionsvirksomheder) regnskab, der dokumenterer aktiviteter i 2017.	
* Har fremsendt gældende ejerbog til <a href="mailto:apn@nanoq.gl">apn@nanoq.gl</a>	



3. Beskrivelse af relationer til andre selskaber	
* Beskrivelse af relationer til andre selskaber	

4. Der ansøges om:	
* Art + evt. bifangst	
* Mængde	
* Område(r)	

5. Fartøj(er)		
* Fartøj(er)	Fartøjs navn og radiokaldesignal samt IMO-nr.	Ejer af fartøj <sup>1</sup>
* Kontaktoplysninger til fartøj(erne)	e-mail, telefonnr., inmarsat-numre, iridiumnr. evt. telex.	
* Kopi af målebrev(e) og nationalitetsbevis(er) er vedhæftet (se punkt 6)	Sæt kryds...	
Charteraftale(r) er vedhæftet (se punkt 5) <sup>2</sup>	Sæt kryds...	
Kontaktoplysninger på evt. rederirepræsentant ombord	Navn, e-mail og mobilnr.	

6. Yderligere oplysninger (læs punkt 6 i vejledningen)	
* Fartøj(ernes) indfrysings- og lastekapacitet	Tons pr. døgn - fryserum (m <sup>3</sup> ) og RSW-tanke indhold (m <sup>3</sup> )

<sup>1</sup> Udfyldes kun, hvis der er tale om et andet selskab end licenshaver.

<sup>2</sup> Hvis selskabet ikke selv ejer det fartøj, man agter at bruge i fiskeriet, **SKAL** der indsendes charteraftale eller samarbejdsaftale.



* Sammensætning af bemanding	
* Redskaber, der agtes anvendt	
Produktion, produkttyper, indhandling el. lign.	

<b>7. Særlige bemærkninger</b>

<b>8. Bilag – oversigt over vedlagt dokumentation</b>

Ansøgningsskemaet returneres til Departementet for Fiskeri og Fangst: [apn@nanoq.gl](mailto:apn@nanoq.gl)



## Vejledning til ansøgningskema til forsøgsfiskeri

\* Felter markeret med en stjerne er obligatoriske og SKAL udfyldes i ansøgningskemaet

### 1. Ansøger

Dette punkt skal indeholde informationer om bl.a.:

- Selskabets eller personens fulde navn skal angives CVR. nr. skal dette også angives \*
- Navn og telefon samt e-mail på kontaktperson (der skal være én specifik kontaktperson i projektet) \*

### 2. Særlige betingelser i makrelfiskeriet for kategori 2-ansøgere

Dette punkt skal indeholde informationer om bl.a.

- Beskrivelse af andre allerede etablerede aktiviteter indenfor fiskeri eller fiskeproduktion i Grønland \*
- Redegørelse af at ansøgeren vil få et betydeligt udbytte ud af en licenstildeling, som er tiltænkt udviklingen af deres hovedaktiviteter \*
- Dokumentation for oplæring af herboende besætningsmedlemmer eller skibsofficerer. Dette er gældende for selskaber, der har deltaget i makrelfiskeriet i tidligere år.
- Dokumentation for hovedaktiviteter. Her indsendes enten licens eller (for produktionsvirksomheder) regnskab, der dokumenterer aktiviteter i 2017. \*
- Dokumentation af gældende ejerbog. Ejerbogen skal indeholde underskrift, og den procentvise deling af ejerskabet skal klart fremgå. \*

### 3. Beskrivelse af relationer til andre virksomheder (uanset driftsform) \*

Med relationer menes ejerskab eller medejerskab (herunder ejerandel) det selskab, der ansøger og selskaber, ansøgeren samarbejder med. Eksempelvis hvis det selskab man vil chartre et fartøj af og/eller hyre besætning af samtidig er i et ejerskabsforhold til ansøgende selskab, da skal dette klart fremgå af beskrivelsen. Endvidere skal ejerskabet udspecificeres, således at det fremstår klart, hvem der ejer hvad. Ejerandele skal angives, hvad enten de er direkte eller indirekte gennem andre selskaber. Forholdene skal dokumenteres. Alle dokumenter der har relevans i den sammenhæng skal forelægges og sendes sammen med ansøgningen.

Såfremt selskabet har udenlandsk medejerskab, skal selskabet dokumentere, at den grønlandske del af ejerskabet har stemmemajoritet.

Følgende er eksempler på relationer til andre virksomheder:

- Indchartring af skib
- Indhyring af besætning
- Indkøb af varer og tjenesteydelser
- Afsætning af produkter

Beskrivelsen skal indeholde en redegørelse for økonomisk forhold mellem det selskab, der ansøger og selskaber, som ansøgeren samarbejder med. Beskrivelsen skal endvidere være overskuelig, hvorfor en oversigt over eventuelle ejerandele meget gerne må opsættes i et skema.



Oplysninger afgives på tro- og love – og manglende eller forkerte oplysninger kan føre til en fratagelse af eventuelt tildelte kvoter.

#### 4. Der ansøges om

Dette punkt skal indeholde informationer bl.a.:

- Art, som fiskeriet er målrettet mod, og hvilke evt. bifangster der forventes \*
- Mængder, der søges om \*
- Område som ønskes afsøgt (angives så præcist som muligt) \*

#### 5. Fartøj(er)

Dette punkt skal indeholde informationer om bl.a.:

- Oplysninger om fartøj(e), som agtes anvendt \*
- Kopi af målebrev(e) og nationalitetsbevis(er) vedhæftes (se pkt. 6) \*
- Evt. charteraftale(e) vedhæftes (se pkt. 6) (**hvis selskabet ikke ejer det fartøj(er), som man agter at bruge i fiskeriet, SKAL der indsendes charteraftale og samarbejdsaftale, hvori der er angivet en specifik periode for chartring / samarbejde**) \*
  - o I charteraftalen skal det klart fremgå, at hvem der har ansvaret for, at logbogen og losningsdokumentet bliver fremsendt til GFLK ( [glfk@nanoq.gl](mailto:glfk@nanoq.gl) ) efter hver afsluttet tur.
- Evt. rederirepræsentant om bord, hvis indchartret fartøj(er) anvendes

#### 6. Yderligere oplysninger (hvis ny aktør i dette fiskeri eller der er sket ændring af eksisterende fartøjer)

Dette punkt skal indeholde informationer om bl.a.:

- Fartøjets indfrysnings- og lastekapacitet (tons pr. døgn, fryserum 3m og RSW tanke indhold m3)  
**HUSK dato for sidste certificering af kompetent myndighed \***
- S sammensætning af bemanning \*
- Redskaber, der agtes anvendt \*
- Produktion, produkttyper, fiskeaffald, formål, indhandling el. lign.
- 

#### 7. Særlige bemærkninger

Dette punkt kan / skal indeholde informationer, hvor der er tale om særlige / nye projekter bl.a.

- Projektbeskrivelse / business case
- Finansiering / ejersammensætning
- Tidshorisont på projektet

#### 8. Bilag – oversigt over vedlagt dokumentation

- Oversigt over ALLE bilag, f.eks. målebrev, nationalitetsbevis, udskrift fra CVR-registeret, referat fra generalforsamling, vedtagne / gældende vedtægter, regnskab, ejerbog, charteraftale, samarbejdsaftale, mv.